

Pfarrsekretär/in (m/w/d) - Teilzeit

Die Katholische Kirchenstiftung St. Jakobus Regenstauf sucht ab 01.06. oder 01.07.2024 für das Pfarrbüro in Regenstauf

eine/n Pfarrsekretär/in (m/w/d) - in Teilzeit mit 20 Wochenstunden (unbefristet). Arbeitszeit Montag bis Donnerstag

Ihr Aufgabenschwerpunkte:

- Führen des Terminkalenders und des Gottesdienstplans
- Führen der Kirchenbücher
- Laufende Pflege diverser Publikationen (Pfarrbrief, Printmedien, Homepage)
- Erledigung des anfallenden Schriftverkehrs
- Führen des Belegungsplans der vorhandenen Räumlichkeiten
- Pflege der Registratur und des Archivs
- Allgemeine Bürotätigkeiten, Bankgeschäfte
- Häufig erste/r Ansprechpartner/in für Kontaktsuchende

Wir erwarten:

- Freundlichkeit, Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit, Diskretion, Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität und selbständige Arbeitsweise
- Bereitschaft und Fähigkeit offen, konstruktiv und einfühlsam auf Menschen zuzugehen
- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung und Berufserfahrung im kaufmännischen Bereich oder in der Verwaltung
- sehr gute IT-Kenntnisse (MS-Office) und die Bereitschaft, sich in kirchenspezifische EDV-Programme einzuarbeiten
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kollegialen Team
- eigenverantwortliches Arbeiten in einem wertschätzenden Arbeitsumfeld
- einen krisensicheren Arbeitsplatz
- Vergütung nach ABD, (entspricht TVÖD) sowie Zusatzversorgung und weitere Arbeitgeberleistungen

Schwerbehinderte Bewerber (m/w/d) werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis spätestens 15.03.2024 per Post oder E-Mail an:

Kath. Kirchenstiftung St. Jakobus
Pfarrer Christian Blank
Kirchplatz 8
93128 Regenstauf
regenstauf@bistum-regensburg.de

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Geigl unter Telefon-Nr. 09402-1268 (Montagnachmittag, Dienstag, Mittwoch und Donnerstag vormittags) oder per E-Mail zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!